UNIVERSITAS TANJUNGPURA

Kampus Merdeka INDONESIA JAYA

PEDOMAN MBKM KEWIRAUSAHAAN

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Tahun

2023

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur diucapkan kepada Allah SWT, atas berkah dan rahmatnya buku "Pedoman MBKM Kewirausahaan Faklutas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam" dapat selesai dengan baik dan tepat waktu. Adapun tujuan dari penulisan buku pedoman ini adalah untuk memenuhi persyaratan perkuliahan di Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Tanjungpura.

Pontianak, 5 Februari 2023

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ..... **i**
DAFTAR ISI ..... **ii**
BAB I PENDAHULUAN **1**
A. Latar Belakang 1
B. Dasar Kebijakan 3
BAB II PELAKSANAAN **4**
A. Persyaratan Umum **4**
B. Pencapaian Kompetensi **4**
C. Alur Program Wirausaha **6**
D. Penilaian **6**
E. Mata Kuliah Ekuivalensi **7**
F. Pembiayaan **8**
G. Output MBKM Kewirausahaan **8**
BAB III PENUTUP **9**
LAMPIRAN **10**
A. Poster MBKM Kewirausahaan 10

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) merupakan kebijakan pemerintah yang bertujuan untuk mendorong mahasiswa menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka meliputi empat kebijakan utama yaitu: kemudahan pembukaan program studi baru, perubahan sistem akreditasi perguruan tinggi, kemudahan perguruan tinggi menjadi badan hukum, dan hak belajar tiga semester di luar program studi. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil SKS di luar program studi, tiga semester yang di maksud dapat diambil untuk pembelajaran di luar prodi dalam PT dan atau pembelajaran di Luar PT.

Kegiatan Pembelajaran di Luar PT meliputi kegiatan: 1. magang/praktik kerja, 2. mengajar di sekolah, 3. pertukaran pelajar, 4. penelitian, 5. kegiatan kewirausahaan, 6. studi/proyek independen, dan 7. proyek kemanusiaan, 8. Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik yang semua kegiatan harus di bimbing oleh dosen. Berdasar Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaa Tahun 2020, dalam pelaksanaan MBKM maka pihak-pihak terkait yaitu:

a. Perguruan Tinggi

1) Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi:

   Perguruan Tinggi **wajib memfasilitasi hak bagi mahasiswa (dapat diambil atau tidak)** untuk:

   a) Dapat mengambil SKS di luar perguruan tinggi paling lama 2 semester atau setara dengan 40 SKS.
   b) Dapat mengambil SKS di program studi yang berbeda di perguruan tinggi yang sama sebanyak 1 semester atau setara dengan 20 SKS.

2) Menyusun kebijakan/pedoman akademik untuk memfasilitasi kegiatan pembelajaran di luar prodi.
3) Membuat dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra.

b) Fakultas

1) Menyiapkan fasilitasi daftar mata kuliah tingkat fakultas yang bisa diambil mahasiswa lintas prodi.
2) Menyiapkan dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra yang relevan.

c) Program Studi

1) Menyusun atau menyesuaikan kurikulum dengan model implementasi kampus
2) Memfasilitasi mahasiswa yang akan mengambil pembelajaran lintas prodi dalam Perguruan Tinggi.
3) Menawarkan mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar prodi beserta persyaratannya.
4) Melakukan ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar prodi

d) Mahasiswa

1) Merencanakan bersama Dosen Pembimbing Akademik mengenai program mata kuliah/program yang akan diambil di luar prodi.
2) Mendaftar program kegiatan luar prodi.
3) Melengkapi persyaratan kegiatan luar prodi, termasuk mengikuti seleksi bila ada.
4) Mengikuti program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang ada.

e) Mitra

1) Membuat dokumen kerja sama (MoU/SPK) bersama perguruan tinggi/fakultas/program studi.
2) Melaksanakan program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan yang ada dalam dokumen kerja sama (MoU/SPK).

Persaingan wirausaha saat ini semakin pesat dengan berbagai inovasi dan kreatifitas yang tak terbatas, namun wirausaha bagi generasi milenial belum dapat dikelola dengan baik. Kebijakan Kampus Merdeka mendorong pengembangan minat wirausaha mahasiswa dengan program kegiatan belajar yang sesuai.

Dalam rangka implementasi MBKM tersebut, maka Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Tanjungpura membuat Pedoman Kegiatan Pembelajaran khususnya Kegiatan Kewirausahaan.

Tujuan program kegiatan wirausaha antara lain:

1) Memberikan mahasiswa yang memiliki minat berwirausaha untuk mengembangkan usahanya lebih dini dan terbimbing.
2) Menangani permasalahan pengangguran yang menghasilkan pengangguran intelektual dari kalangan sarjana.

B. Dasar Kebijakan

a. Buku Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka,Dirtjen Dikti, Kemendikbud, April 2020 untuk mendukung merdeka belajar kampus merdeka
b. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
c. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang meinyatakan bahwa penyusunan kurikulum adalah hak perguruan tinggi, tetapi selanjutnya dinyatakan harus mengacu kepada standar nasional (Pasal 35 ayat 1). Perpres No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI.

BAB II
PELAKSANAAN

A. Persyaratan Umum

Mahasiswa yang dapat mengajukan program MBKM Kewirausahaan adalah:

a. Mahasiswa aktif FMIPA Untan
b. Memiliki komitmen untuk menjadi wirausaha mandiri
c. Bagi mahasiswa yang sudah memiliki usaha dapat mengajukan proposal untuk pengembangan usahanya.
d. Usaha yang akan dijalankan maupun yang sudah dijalankan adalah usaha kreatif dan inovatif atau usaha startup.

B. Persyaratan Khusus

1. Setiap Kelompok Mempunyai 1 bidang usaha (Digital dan Non-Digital) yang akan di daftarkan
2. Satu Kelompok Terdiri dari 1 Dosen Pembimbing dan 5 Mahasiswa (1 Ketua, 4 Anggota) boleh lintas prodi.
3. Dosen Pembimbing ditentukan oleh kelompok masing-masing, dan telah di setujui oleh dosen yang bersangkutan.
4. Menyerahkan Proposal dan Video Presentasi Maksimal 5 Menit.

C. Pencapaian Kompetensi

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Kegiatan Kewirausahaan adalah kebebasan mahasiswa belajar di luar PT dalam bentuk menjalankan aktivitas berwirausaha mandiri. Aktivitas usaha mandiri mahasiswa yang sedang dilaksanakan tersebut dapat dikonversi ke mata kuliah yang memiliki kompetensi sama dengan aktivitas kewirausahaan mahasiswa.

Capaian MBKM kegiatan kewirausahaan adalah mampu melakukan praktik awal wirausaha dengan pemahaman konsep wirausaha yang Komprehensif. Bagi mahasiswa yang telah memiliki usaha dapat mengikuti program ini dengan capaian akhir pengembangan usahanya atau inovasi usahanya. Adapun Capaian Kompetensi MBKM Kewirausahaan ini adalah:

1. *Technical Skill*

Mampu memproduksi barang, jasa/informasi

2. *Conceptual Skill*

Mampu merumuskan tujuan, kebijakan dan strategi usaha.

3. *Managerial Skill*

   Mampu menjalankan fungsi perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan agar fungsi-fungsi berjalan dengan baik

4. *Human Skill*

   Mampu mencari, memelihara dan mengembangkan relasi, mampu berkomunikasi dan negosiasi.

5. *Decision Making Skill*

   Mampu menganalisis dan merumuskan berbagai masalah untuk dicarikan jalan keluar sebagai pemecahan

6. *Technology Skill*

   Mampu mengadaptasi dan menggunakan tehnology.

7. *Marketing Skill*

   Mampu menemukan pasar atau pelanggan serta mampu menentukan harga yang tepat

8. *Finansial Skill*

   Mampu memperoleh sumber dana dan cara menggunakannya.

9. *Initiative & Enterprise Skill*

   Mampu untuk memulai dan menindak lanjuti suatu rencana dan usaha, dengan penuh semangat dan tekad yang kuat. Memiliki atau menunjukkan inisiatif, kreatif dan inovatif

10. *Time Managerial Skill*

    Yaitu Ketrampilan mengatur waktu

D. Alur Program Wirausaha

Berikut ini merupakan alur program MBKM Kewirausahaan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Tanjungpura

Keterangan:

1. Mahasiswa mengikuti sosialisasi MBKM Kewirausahaan
2. Pembekalan Materi dan Praktek berdasarkan dari Mitra
3. Mahasiswa mendaftar dengan mengisi link pendaftaran serta mengumpulkan Proposal dan Video Presentasi Rencana Bisnis.
4. Dosen dan Mitra melakukan review dan seleksi terhadap rencana bisnis
5. Dosen dan Mitra mengumumkan rencana bisnis yang lolos ketahap berikutnya
6. Mahasiswa yang lolos mengajukan modifikasi LIRS yang di tanda tangani oleh Dekan FMIPA UNTAN
7. Mahasiswa melakukan penyusunan secara detail terkait pelaksanaan kegiatan kewirausahaan
8. Pelaksanaan kegiatan kewirausahaan oleh mahasiswa dan mengisi *logbook*
9. Launching Produk mahasiswa yang telah berjalan
10. Mahasiswa melakukan presentasi laporan hasil usaha yang telah dijalankan
11. Dosen melakukan penilaian terhadap laporan hasil usaha mahasiswa yang telah dijalankan
12. Prodi menyerahkan pelaporan nilai ke Akademik untuk dilaporkan ke PD Dikti

E. Penilaian

Penilaian kegiatan MBKM kewirausahaan mengacu pada Capaian

Pembelajaran Mata Kuliah (CPL) yang meliputi 3 aspek yang dinilai yaitu aspek Ketrampilan, Sikap dan Pengetahuan. Penilaian dilakukan secara proses yang dilakukan oleh dosen pendamping atau mentor selama MBKM, dan pada akhir kegiatan mahasiswa akan melakukan presentasi hasil kegiatan usaha kepada Tim penguji sekaligus melakukan ujian kompetensi. Aspek penilaian dan komponen penilaian adalah seperti berikut:

NO	ASPEK	ASPEK DAN KOMPONEN PENILAIAN
1	KETERAMPILAN	*1. Conceptual Skill*
		2. Initiative & Enterprise Skill
		3. Managerial Skill
		4. Technical Skill
		5. Technological Skill
		6. Marketing Skill
		7. Financial Skill
		8. Human Skill
		9. Decision Making Skill
		10. Time Managerial Skill
2	SIKAP	1. Kejujuran
		2. Disiplin
		3. Tanggungjawab
		4. Toleransi
		5. Santun
		6. Percaya Diri
3	PENGETAHUAN	1. Pemahaman peluang bisnis
		2. Pemahaman Proses Produksi
		3. Pemahaman Managerial
		4. Pemahaman Pemasaran
		5. Pemahaman Pengelolaan Keuangan
		6. Pemahaman Technologi Terkini
		7. Pemahaman Proses Kewirausahaan
		8. Pemahaman kreativitas dan inovasi bisnis

Dokumen dan alat bukti yang harus di lampirkan:

1. Bukti-bukti pembelian, pengeluaran dan bukti penjualan
2. Laporan keuangan usaha
3. Foto/video dan company profil usaha

F. Rekognisi Mata Kuliah

Kegiatan MBKM Kewirausahaan yang diikuti oleh mahasiswa selanjutnya dapat dilakukan rekognisi dengan mata kuliah sesuai dengan aturan dan kebijakan setiap

prodi dan ketentuan sebagai berikut :

1. Bagi mahasiswa yang telah mengikuti rangkaian kegiatan MBKM Kewirausahaan mulai dari Sosialisasi, Pelatihan, dan Pendaftaran, maka akan mendapat rekognisi mata kuliah sebesar 10 SKS.

2. Bagi mahasiswa yang telah mengikuti rangakaian kegiatan MBKM Kewirausahaan yang lolos dan mendapat pendanaan maka akan mendapat rekognisi mata kuliah sebesar 20 SKS.

G. Pembiayaan

Dalam pelaksanaan MBKM Kegiatan Kewirausahaan ini hal-hal terkait pembiayaan usaha mahasiswa akan diberikan MBKM kepada setiap mahasiswa yang lolos seleksi dengan ketentuan yang berlaku.

H. Output MBKM Kewirausahaan

a. Usaha mandiri mahasiswa
b. Laporan akhir

BAB III
PENUTUP

Demikian buku pedoman ini disusun sebagai salah satu acuan pelaksanaan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, semoga bermanfaat bagi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Tanjungpura dalam menghasilkan Sarjana yang berilmu, professional, kompetitif, beradab serta berkontribusi terhadap kesejahteraan bangsa.

LAMPIRAN

A. Template Proposal

PROPOSAL

MBKM KEWIRAUSAHAAN

JUDUL PROPOSAL

"Nama Produk"

LOGO UNTAN

Disusun Oleh :

"Nama Tim"

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

UNIVERSITAS TANJUNGPURA

PONTIANAK

2023

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL

1	Nama Usaha	:	……
2	Bidang Usaha	:	Peternakan/Pertanian/Kuliner/Industri Kreatif/Jasa/Manufaktur/Teknologi Informasi/Lainnya
3	Ketua Kelompok	:	
	a. Nama Lengkap		
	b. Jurusan / Prodi		
	c. No HP.		
	d. Email		
4	Anggota Kelompok	:	1.
			2.
5	Dosen Pembimbing		
	a. Nama		
	b. Jurusan / Prodi		
	c. NIDN / NIDK		
	d. No HP.		
	e. Email		
6	Biaya Kegiatan Usaha	:	Rp.
7	Terbilang		(.....)

Menyetujui Dosen Pembimbing,	Kota, Tanggal-Bulan-Tahun Ketua Tim,
tanda tangan	*tanda tangan*

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM KEGIATAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ……..

Jurusan : ……..…..

Program Studi : …….……..

Dengan ini menyatakan bahwa proposal berjudul .....

..... yang diusulkan pada Program MBKM Kewirausahaan Mahasiswa FMIPA Tahun 2021 adalah **BENAR** dan **BELUM PERNAH** diajukan pada Program MBKM apapun.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka kami bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta mengembalikan seluruh dana yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya.

Menyetujui	Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Dosen Pembimbing,	Yang menyatakan,

Materai Rp.10.000 tanda tangan

tanda tangan

(……..)

URAIAN PROPOSAL

A. Biodata Pengusul dan Perguruan Tinggi

1. Nama Usaha
2. Bidang Usaha

   Peternakan/Pertanian/Kuliner/Industri Kreatif/Jasa/Manufaktur/Teknologi Infromasi/Lainnya
3. Nama Ketua dan Anggota Kelompok

No	Nama	NIM	Prodi	Keterangan
1				Ketua
2				Anggota
3				Anggota

B. Tujuan Usaha

1. Menjelaskan kegiatan usaha ingin diwujudkan
2. Menjelaskan usaha atau topik usaha yang akan diajukan

C. Sasaran Pelanggan

1. Menjelaskan segmen spesifik pelanggan yang akan disasar
2. Menjelaskan area yang akan menjadi target ideal jangkauan usaha

3. Menjelaskan daerah target pasar dalam 6 bulan pertama
4. Menjelaskan kesulitan yang benar-benar dihadapi oleh calon pelanggan, terkait dengan hal-hal yang perlu dilakukan untuk mendapatkan produk/jasa yang menjadi konteks usaha
5. Menjelaskan harapan yang ingin diwujudkan oleh calon pelanggan
6. Menjelaskan kesulitan dan harapan calon pelanggan dari produk yang Anda hasilkan.
7. Menjelaskan *market size* yang dituju dan daya beli calon pelanggan

D. Informasi Produk, Berikan Informasi Singkat mengenai Produk

1. Menjelaskan spesifikasi produk/jasa yang ditawarkan kepada calon pelanggan.
2. Menjelaskan produk/jasa tersebut dapat bekerja menyelesaikan masalah dan memenuhi keinginan pelanggan.
3. Menjelaskan keunggulan kompetitif produk/jasa dibandingkan dengan produk/jasa kompetitor.
4. Menjelaskan strategi tim untuk mendapatkan *revenue* dari pelanggan.

E. Hubungan dengan Pelanggan

1. Menjelaskan strategi untuk membuat calon pelanggan mengetahui produk/jasa yang ditawarkan.
2. Menjelaskan strategi untuk membuat calon pelanggan tertarik dan akhirnya memutuskan membeli produk/jasa yang ditawarkan.
3. Menjelaskan cara merespon pelanggan yang bertanya, membeli dan komplain terhadap layanan.
4. Menjelaskan strategi untuk menjadikan pelanggan *loyal*.
5. Menjelaskan media yang digunakan agar calon pelanggan memperoleh informasi produk/jasa, baik secara sistem *online/offline*.

F. Sumber Daya

1. Menerangkan keahlian masing-masing anggota tim yang akan dilibatkan dalam usaha
2. Menjelaskan tanggung jawab masing-masing anggota tim.
3. Peralatan dan bahan utama yang dibutuhkan untuk membuat produk/jasa.
4. Menjelaskan *supplier* usaha.

G. Aspek Keuangan

Tahapan ini merupakan penyampaian informasi mengenai kebutuhan dana, biaya yang dikeluarkan sampai dengan proyeksi usaha kedepan

1. Menjelaskan modal/investasi sendiri (*cash*, barang habis, peralatan dan *asset* lain)
2. Membuat perhitungan *fixed cost* dan *variable cost* yang dibutuhkan didalam usaha
3. Membuat perhitungan biaya produksi dan harga jual produk/jasa
4. Membuat perhitungan target omset dan *net profit* usaha dalam rentang 6 bulan
5. Membuat perhitungan proyeksi titik impas (*Break Event Point*), titik pengembalian investasi (*Return On Investme*nt) dan periode pengembalian investasi (*Pay Back Period*) finansial usaha 3 tahun kedepan.

H. Foto dan Deskripsi Produk

(Jika usaha sedang/telah berjalan).

NILAI EVALUASI PROPOSAL WIRAUSAHA MAHASISWA

NILAI EVALUASI

PROPOSAL WIRAUSAHA MAHASISWA FMIPA

Nama Usaha :

Bidang Usaha :

Nama Ketua Tim :

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor (0 – 100)	Nilai (Bobot x Skor)	Keterangan
1	Tujuan Usaha	10%			
2	Sasaran Pelanggan	20%			
3	Informasi Produk	20%			
4	Hubungan Pelanggan	15%			
5	Sumber Daya Usaha	15%			
6	Aspek Keuangan	20%			
	Jumlah				

Pontianak, …….....

Juri,

tanda tangan

(_____)

B. Template Laporan MBKM

PEDOMAN LAPORAN

MBKM KEWIRAUSAHAAN FMIPA 2023

I. KETENTUAN LAPORAN

1. Format penulisan laporan dapat mengacu kepada bagian Susunan Kerangka Laporan. Peserta harus memenuhi ketentuan *cover* laporan yang telah ditetapkan.
2. Font yang digunakan dalam pengetikan laporan **Kewirausahaan** adalah Times New Roman, dengan ukuran huruf 12 dan huruf tebal (**Bold)** untuk judul, ukuran huruf 12 untuk *sub*-judul, dan ukuran huruf 12 untuk isi laporan.
3. Margin penulisan laporan sebesar 2,54 cm untuk setiap sisinya.
4. Penulisan laporan menggunakan *line spacing* 1,5 cm dengan format *justified* (rata kiri-kanan).
5. Laporan kewirausahaan maksimal terdiri dari 15 halaman dengan ukuran kertas A4 di luar cover dan lampiran.
6. **Laporan** Kewirausahaan **dikumpulkan dalam format (.pdf) dan *softcopy*** di upload pada link form Laporan Kewirausahaan
7. Laporan ***Kewirausahaan*** dikirim dengan nama file: LAPORAN_MBKMKWUFMIPA2023_(Nama Tim).pdf.

   Contoh: LAPORAN_MBKMNKWUFMIPA2023_MaskerOrganik.pdf

II. FORMAT LAPORAN

Format laporan dapat dilihat pada lampiran yang secara umum terdiri dari:

1. Biodata Pengusul dan Perguruan Tinggi;
2. Monitoring dan Evaluasi Dosen Pendamping dan Mentor;
3. Dokumentasi Kegiatan Kunjungan Dunia Usaha;
4. Dokumentasi Hasil Produk;
5. Dokumentasi Penjualan Produk;
6. Aspek Keuangan;

III. PERTANGGUNGJAWABAN PENGGUNAAN DANA

Tim yang menerima MBKM, **WAJIB** menyampaikan laporan akhir kegiatan usaha. Laporan kegiatan usaha, memuat informasi terkait pelaksanaan kegiatan, luaran kegiatan, manfaat kegiatan bagi program studi dan mahasiswa, serta evaluasi dan keberlanjutan kegiatan usaha. Format pelaporan mengikuti format laporan pelaksanaan Program **MBKM Kewirausahaan Mahasiswa FMIPA** Tahun 2023 sesuai lampiran terkait kegiatan ini.

Petunjuk Cover* ***Program MBKM Kewirausahaan*

LAPORAN MBKM

KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA FMIPA

JUDUL LAPORAN

"Nama Produk"

LOGO UNTAN

Disusun Oleh :

"Nama Tim"

Dosen Pendamping :

"Nama Dosen Pendamping"

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

UNIVERSITAS TANJUNGPURA

PONTIANAK

2023

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN

1	Nama Usaha	:	
2	Bidang Usaha	:	Peternakan/Pertanian/Kuliner/Industri Kreatif/Jasa/Manufaktur/Teknologi Informasi/Lainnya
3	Ketua Kelompok	:	
	a. Nama Lengkap		
	b. Jurusan / Prodi		
	c. No HP.		
	d. Email		
4	Anggota Kelompok	:	1.
			2.
5	Dosen Pembimbing		
	a. Nama		
	b. Jurusan / Prodi		
	c. NIDN / NIDK		
	d. No HP.		
	e. Email		
6	Biaya Kegiatan Usaha	:	Rp.
7	Terbilang		(.....)

Menyetujui
Dosen Pembimbing,

**tanda tangan*

(_____)
NIP

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Ketua Tim,

**tanda tangan*

(_____)
NIM

URAIAN LAPORAN

A. Biodata Pengusul dan Perguruan Tinggi

1. Nama Usaha
2. Bidang Usaha

   Peternakan/Pertanian/Kuliner/Industri Kreatif/Jasa/Manufaktur/Teknologi Informasi/Lainnya

3. Nama Dosen Pembimbing, Ketua dan Anggota Kelompok

No	Nama	NIM	Prodi	Keterangan
1				Dosen Pembimbing
2				Ketua
3				Anggota
4				Anggota

B. Monitoring dan Evaluasi Dosen Pendamping dan Mentor

1. Menjelaskan proses bimbingan bersama Dosen Pendamping dan bukti dokumentasinya.
2. Menjelaskan proses bimbingan bersama Mentor dan bukti dokumentasinya.

C. Dokumentasi Kegiatan Kunjungan Dunia Usaha

1. Menjelaskan proses kegiatan mahasiswa saat melaksanakan kunjungan.
2. Mahasiswa mampu menjelaskan gambaran mengenai dunia usaha saat ini.

D. Dokumentasi Hasil Produk

1. Mampu menjelaskan deskripsi produk/jasa yang ditawarkan kepada calon pelanggan.
2. Mampu membuat dokumentasi produk yang dapat digunakan untuk pemasaran.

E. Dokumentasi Penjualan Produk

1. Membuat dokumentasi terkait kegiatan penjualan, mulai dari pengepakan hingga produk dapat dipasarkan.
2. Membuat dokumentasi terkait lokasi penjualan produk dan testimoni pembeli.

F. Aspek Keuangan

Tahapan ini merupakan penyampaian informasi mengenai kebutuhan dana, biaya yang dikeluarkan sampai dengan proyeksi usaha kedepan.

1. Menjelaskan modal/investasi sendiri (*cash*, barang habis, peralatan dan *aset* lain).
2. Membuat perhitungan *fixed cost* dan *variable cost* yang dibutuhkan dalam usaha.
3. Membuat perhitungan biaya produksi dan harga jual produk/jasa (profit).

G. Logbook

No	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1			
2			
3			
dst			

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

(_____)

NIP

Mentor Mitra

(_____)

NIP

C. Poster MBKM Kewirausahaan